平成24年2月24日

質問回答書

【件名】生活衛生業務分析及び次期システム仕様書並びに基本設計書案等策定業務委託

	設計書等該当箇所	質問内容	回答
1	該当なし	本業務を受託した業者は、本業務の対象とする市役所業務及び市役所業務の執行に供する物品および業務システムの調達において、優位な立場に立つと推察します。 そのため、本業務を受託した業者及びその業者と資本関係がある、または法的な親・子会社の関係にある会社、または密接な人事交流のある会社は、後工程である、設計・開発、運用・保守、機器借り上げ等の調達には参加出来ない。と理解していますが、正しいでしょうか？	入札制度の公平性・透明性を確保するため、当該業務を受託した事業者は、後工程である、設計・開発、運用・保守、機器借り上げ等の調達案件の入札には参加できません。
2	業務委託仕様書 2業務目的	現時点における次期システムの調達予定時期をご教示ください。	次期システム構築の調達については、WTO調達になることが予想されるため、H24年度内に入札、H25.4契約・構築フェイズ開始のスケジュールで考えています。
3	6業務内容等 (2)業務内容及び成果物 ア　現行業務の分析	現行業務の分析を実施するにあたり、参考資料1、2以外で現行システム、ネットワーク等基盤に係る資料として、業務受託時に提供可能な資料についてご教示いただけますか。またそれらの資料について、記載内容が現行システムと乖離がある場合にはその旨ご教示いただけますか。 例）現行システムの機能一覧・画面一覧、現行システムのカスタマイズ設計書、ネットワーク構成図、ネットワーク機器一覧、操作マニュアル、運用マニュアル等	業務受託時に提供可能な資料、及び記載内容と現行システムの乖離については次のとおりです。 1　衛生管理業務システム (1)　提供可能な資料 a　取扱説明書（画面説明付） b　ネットワーク機器一覧 c　運用マニュアル (2)　資料記載内容と現行システムの乖離について 特定建築物について省令改正に伴い、維持管理権原者の氏名入力欄を追加した 2　犬の登録管理システム (1)　提供可能な資料 a　操作説明書 b　プログラム設計書 c　その他、必要に応じて開発業者に資料請求が可能 (2)　資料記載内容と現行システムの乖離について a　修正履歴を残す機能を追加した b　修正内容を紙に出力する機能を追加した
4	同上	現場職員へのヒアリングとして、「月一回程度開催予定の検討会への同席」とありますが、検討会における受託者の役割、及び検討会の実施時期や総回数、参加予定者についてご教示いただけますか。	現在想定している受託者の役割としては、必要な資料の作成、議事録の作成、会議の運営支援など検討会の事務局業務を行っていただくことを考えています。 実施時期、総回数については未定ですが、仕様書の通りの頻度で通年行うことを想定しております。

	設計書等該当箇所	質問内容	回答
5	キ　生活衛生業務システム基本設計書案及び入札仕様書案の素案等を作成する。	生活衛生業務システム基本設計書につきましては、「オ　次期システム基本構想設定の作成」及び「カ　システム基本計画書の作成」により業務要件及びシステム要件をとりまとめて作成するものと認識しています。そのため、生活衛生業務システム基本設計書の素案等につきましても、これらの検討経緯を踏まえて作成するという認識でよろしいですか。 特に、概算見積の作成には、業務要件及びシステム要件が明確化されている必要があると考えますが、提出日（平成24年８月15日）の時点で要求している概算見積の粒度についてご教示いただけますか。（システム基本構想設定書及び生活衛生業務システム基本計画書の提出日（平成24年９月28日）が概算見積の提出日より後にあることを懸念しています。）	前段については、お見込みのとおりの認識で結構です。 後段についてですが、H24.8時点で再構築事業の当初予算要求のために、概算見積りが必要になります。あくまで概算額の見積になりますので、不明な部分につきましては、ある程度リスクとして見積額にご計上いただきたいと考えています。
6	コ　その他「生活衛生業務分析及び次期システム仕様書並びに基本設計書案等策定」に必要な業務	「次期生活衛生業務システム導入作業部会」につきまして、構成メンバー、実施回数、頻度等をご教示ください。また、作業部会の資料作成とは、本業務成果物の経過報告等に伴う説明資料作成のことを指していますか。現時点で想定されている資料作成の内容についてご教示ください。	作業部会については、隔週程度では実施する必要があると考えていますが、本プロジェクトの進捗状況により開催頻度の差が出るものと考えています。 構成メンバーにつきましては、当課及び関係各課の担当者、区役所の実務担当者の代表数名程度を想定しています。（検討対象業務ごとにメンバーの入替が想定されます。） なお、部会で必要となる資料としては、ヒアリング結果のまとめ等やプロジェクトの進捗状況の報告資料のほか、機能要件に関する検討資料など、本委託業務内で作成していただく資料などを想定しています。
7	7納品物件 （2）提出物	現時点で公開を予定している提出物はありますか。 また、様式や頁数の指定がある場合は合わせてご教示ください。	本委託で作成した成果物については、すべて次期システム調達委託業務の適用文書として、公開される可能性があります。 なお、様式や頁数については特に指定はありませんが、次期システム調達に必要な範囲で、本市担当者と協議のうえ作成していただきます。
8	同上	本業務における納品物件の最終提出日は、平成24年11月30日だと認識していますが、納品物件提出後の業務内容として、６業務内容等（２）業務内容及び成果物に記載の「サ　構築フェイズにおけるプロジェクトマネジメント業務の検討」及び「シ　現行システムから次期システムデータ移行の支援の検討」を実施するという認識でよろしいですか。	前段については、提出物のクについて、平成24年11月30日以降に提出頂く場合があります。また、納品済みの成果物についても、瑕疵などが認められた場合については、ご修正いただく場合があります。 後段については、その認識で結構です。